



TU ACADEMIA  
DE EDUCACIÓN

# LA FIGURA DEL PT EN EL COLEGIO

## IMPORTANCIA DE LA COORDINACIÓN



CURSO  
23-24

# ¿QUIÉN SOY?

Maestra infantil,  
primaria, PT

Máster

Necesidades  
Educativas  
Especiales

2018 Interina

2022 plaza

C.R.A



ABJ

Comparto mi día  
a día, recursos...

2020  
(pandemia)



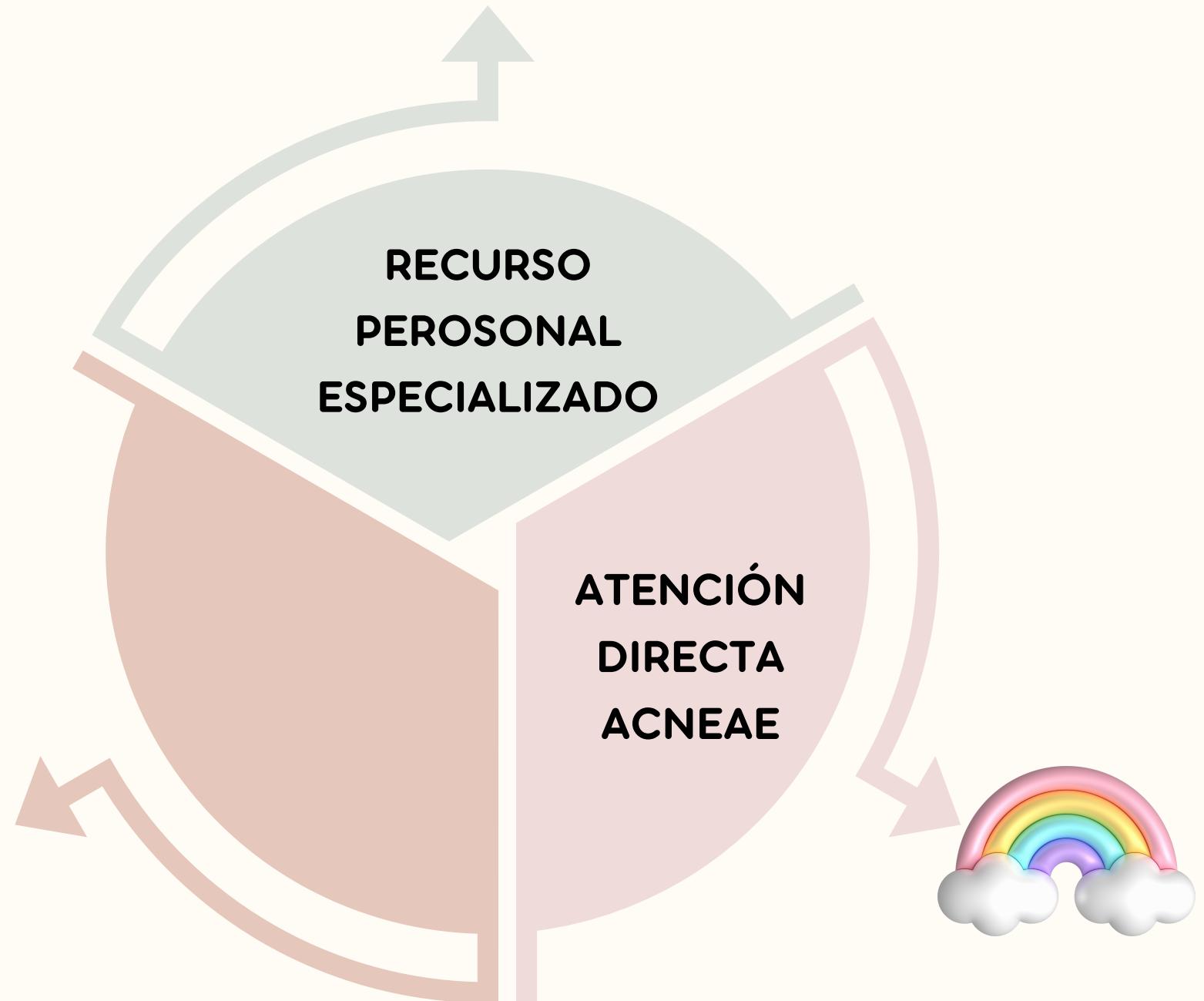
## ÍNDICE

1. ¿Quién es el/la docente de Pedagogía Terapéutica (PT)?
2. Los Alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo
3. Funciones del especialista de PT
4. La coordinación
  - 4.1 Coordinación Previa
  - 4.2 Coordinación Simultánea
  - 4.3 Coordinación Posterior
5. Practicamos lo aprendido

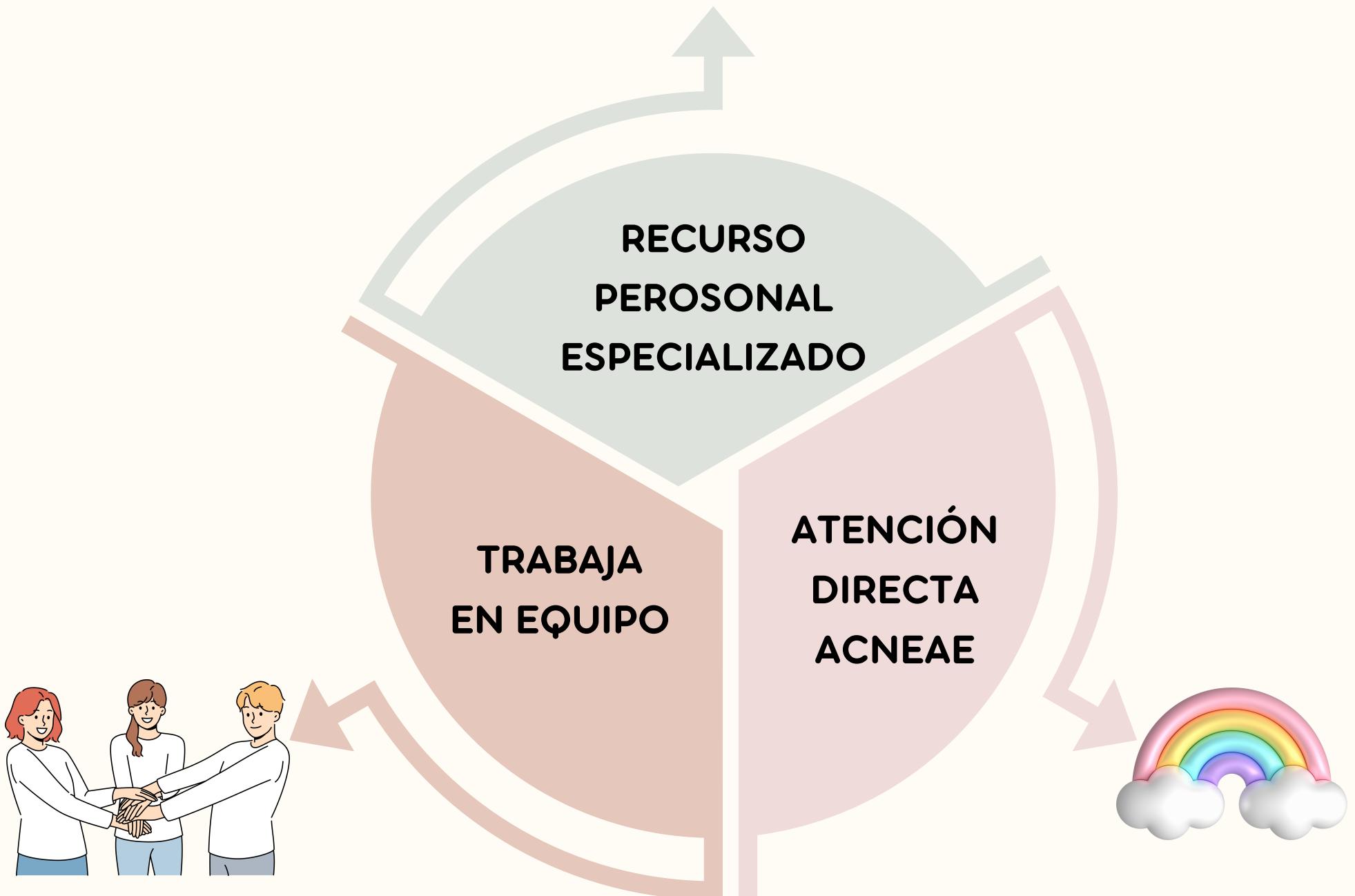
# 1. ¿QUIÉN ES EL/LA PT?



# 1. ¿QUIÉN ES EL/LA PT?



# 1. ¿QUIÉN ES EL/LA PT?



## 1. ¿QUIÉN ES EL/LA PT?

**¿OS GUSTA COMO SUENA  
PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA?**

*PENSAMOS ALTERNATIVAS*

# 1. ¿QUIÉN ES EL/LA PT?



## ACTUALMENTE

Existen personas que defienden la modificación de esta nomenclatura, por considerarla obsoleta.

Proponen términos como:

- Maestro de Pedagogía Inclusiva (MPI)
- Maestro de apoyo a los procesos de Enseñanza - Aprendizaje (MAPEA)

## 2. LOS ALUMNOS CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO

Siglas que pertenecen a: Alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.

LOMLOE (Art. 71) incluye en los ACNEAE

Necesidades Educativas Especiales

Trastornos de atención o aprendizaje

Altas capacidades intelectuales

Retraso Madurativo

Desconocimiento grave de la lengua de aprendizaje

Incorporación tardía en el sistema educativo

Trastornos del desarrollo, lenguaje y comunicación

Situaciones vulnerabilidad socioeducativa

Condiciones personales o de historia escolar

**TRUCO ARCOÍRIS**



### 3. FUNCIONES DEL ESPECIALISTA PT

- Detectar las necesidades (por ejemplo: a través de la observación directa).

### 3. FUNCIONES DEL ESPECIALISTA PT

- Detectar las necesidades (por ejemplo: a través de la observación directa).
- Colaborar, junto con el tutor, en la elaboración de las Adaptaciones Curriculares y su posterior evaluación.

### 3. FUNCIONES DEL ESPECIALISTA PT

- Detectar las necesidades (por ejemplo: a través de la observación directa).
- Colaborar, junto con el tutor, en la elaboración de las Adaptaciones Curriculares y su posterior evaluación.
- Realizar, junto con el maestro de área, las adaptaciones de los materiales necesarios para que el alumno tenga presencia, participación y aprendizaje dentro de su grupo.

### 3. FUNCIONES DEL ESPECIALISTA PT

- Detectar las necesidades (por ejemplo: a través de la observación directa).
- Colaborar, junto con el tutor, en la elaboración de las Adaptaciones Curriculares y su posterior evaluación.
- Realizar, junto con el maestro de área, las adaptaciones de los materiales necesarios para que el alumno tenga presencia, participación y aprendizaje dentro de su grupo.
- Orientar y asesorar al claustro y familias sobre las pautas de actuación con el alumnado.

### 3. FUNCIONES DEL ESPECIALISTA PT

- Detectar las necesidades (por ejemplo: a través de la observación directa).
- Colaborar, junto con el tutor, en la elaboración de las Adaptaciones Curriculares y su posterior evaluación.
- Realizar, junto con el maestro de área, las adaptaciones de los materiales necesarios para que el alumno tenga presencia, participación y aprendizaje dentro de su grupo.
- Orientar y asesorar al claustro y familias sobre las pautas de actuación con el alumnado.
- Detectar barreras contextuales.

### 3. FUNCIONES DEL ESPECIALISTA PT

- Detectar las necesidades (por ejemplo: a través de la observación directa).
- Colaborar, junto con el tutor, en la elaboración de las Adaptaciones Curriculares y su posterior evaluación.
- Realizar, junto con el maestro de área, las adaptaciones de los materiales necesarios para que el alumno tenga presencia, participación y aprendizaje dentro de su grupo.
- Orientar y asesorar al claustro y familias sobre las pautas de actuación con el alumnado.
- Detectar barreras contextuales.
- Favorecer culturas inclusivas en el centro.

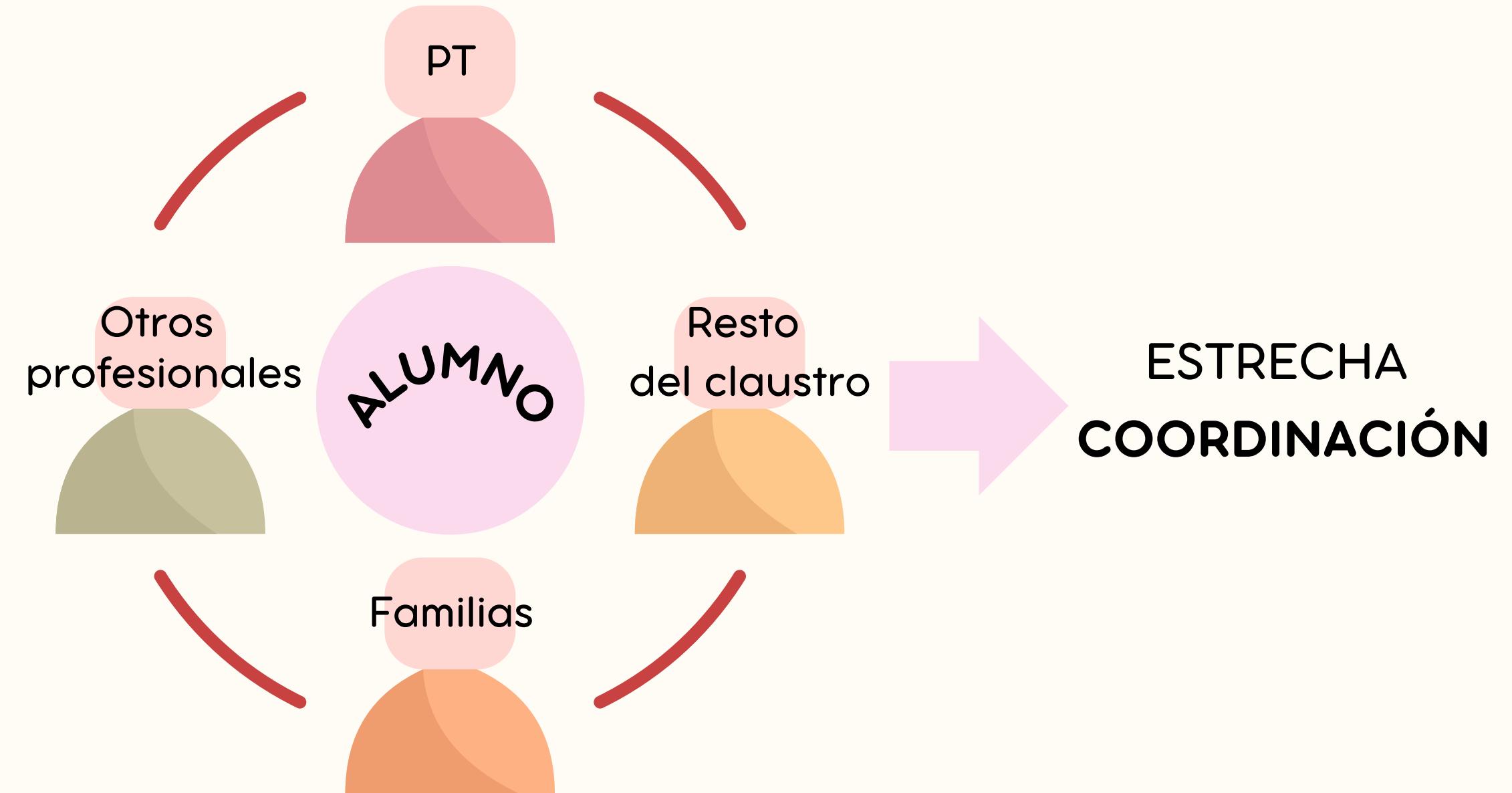
### 3. FUNCIONES DEL ESPECIALISTA PT

- Detectar las necesidades (por ejemplo: a través de la observación directa).
- Colaborar, junto con el tutor, en la elaboración de las Adaptaciones Curriculares y su posterior evaluación.
- Realizar, junto con el maestro de área, las adaptaciones de los materiales necesarios para que el alumno tenga presencia, participación y aprendizaje dentro de su grupo.
- Orientar y asesorar al claustro y familias sobre las pautas de actuación con el alumnado.
- Detectar barreras contextuales.
- Favorecer culturas inclusivas en el centro.
- Trazar un plan de intervención que de respuesta a las necesidades de los alumnos.

### 3. FUNCIONES DEL ESPECIALISTA PT

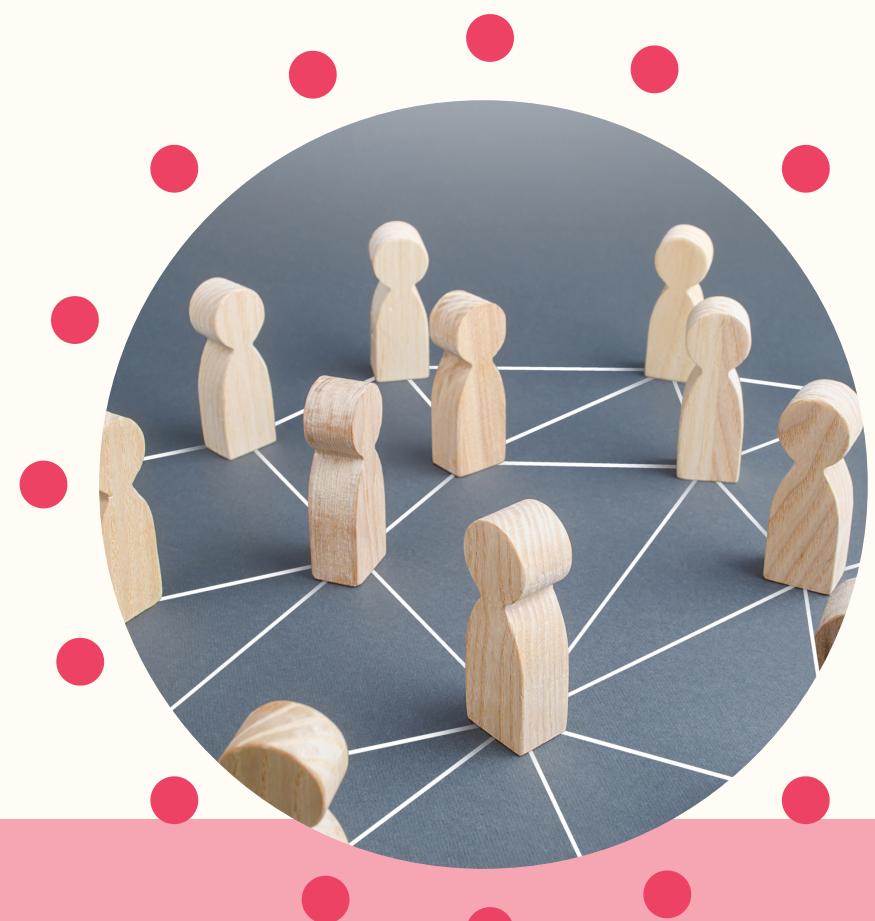
- Detectar las necesidades (por ejemplo: a través de la observación directa).
- Colaborar, junto con el tutor, en la elaboración de las Adaptaciones Curriculares y su posterior evaluación.
- Realizar, junto con el maestro de área, las adaptaciones de los materiales necesarios para que el alumno tenga presencia, participación y aprendizaje dentro de su grupo.
- Orientar y asesorar al claustro y familias sobre las pautas de actuación con el alumnado.
- Detectar barreras contextuales.
- Favorecer culturas inclusivas en el centro.
- Trazar un plan de intervención que de respuesta a las necesidades de los alumnos.
- Coordinarse con el resto de docentes, familias y otros profesionales para favorecer el desarrollo integral del alumno.

### 3. FUNCIONES DEL ESPECIALISTA PT



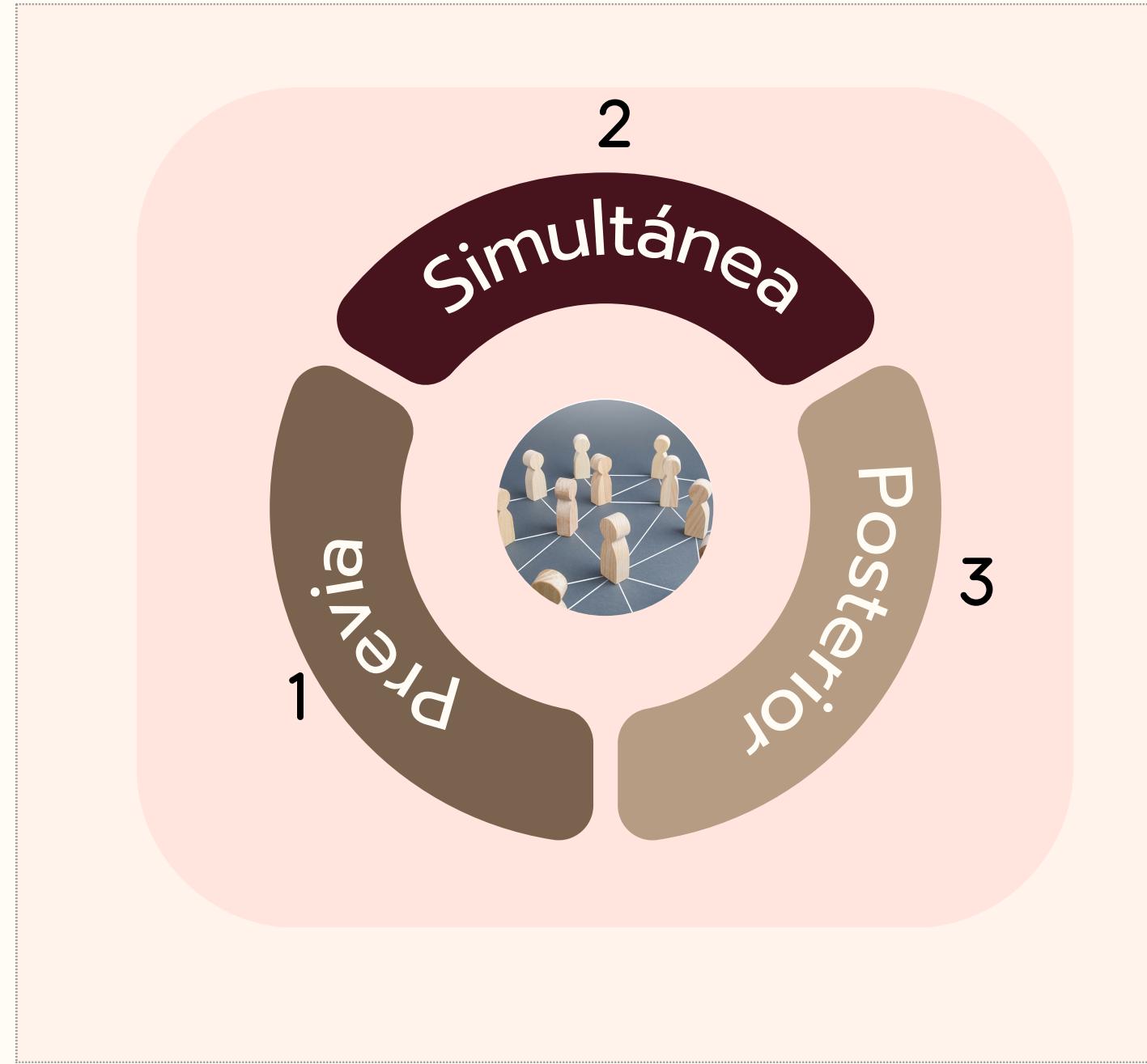
## 4. LA COORDINACIÓN

La coordinación en el colegio ayuda a garantizar que los objetivos educativos y las estrategias de enseñanza sean coherentes entre el maestro de pedagogía terapéutica y el docente, lo que crea un entorno de aprendizaje más efectivo y estructurado.



## 4. LA COORDINACIÓN

3 TIPOS ➔



## 4. 1 LA COORDINACIÓN PREVIA

Definimos coordinación previa como:

“Planificación y organización del espacio, las actividades, los recursos personales y materiales ANTES de que el alumno llegue al aula.”.

## 4. 1 LA COORDINACIÓN PREVIA

Definimos coordinación previa como:

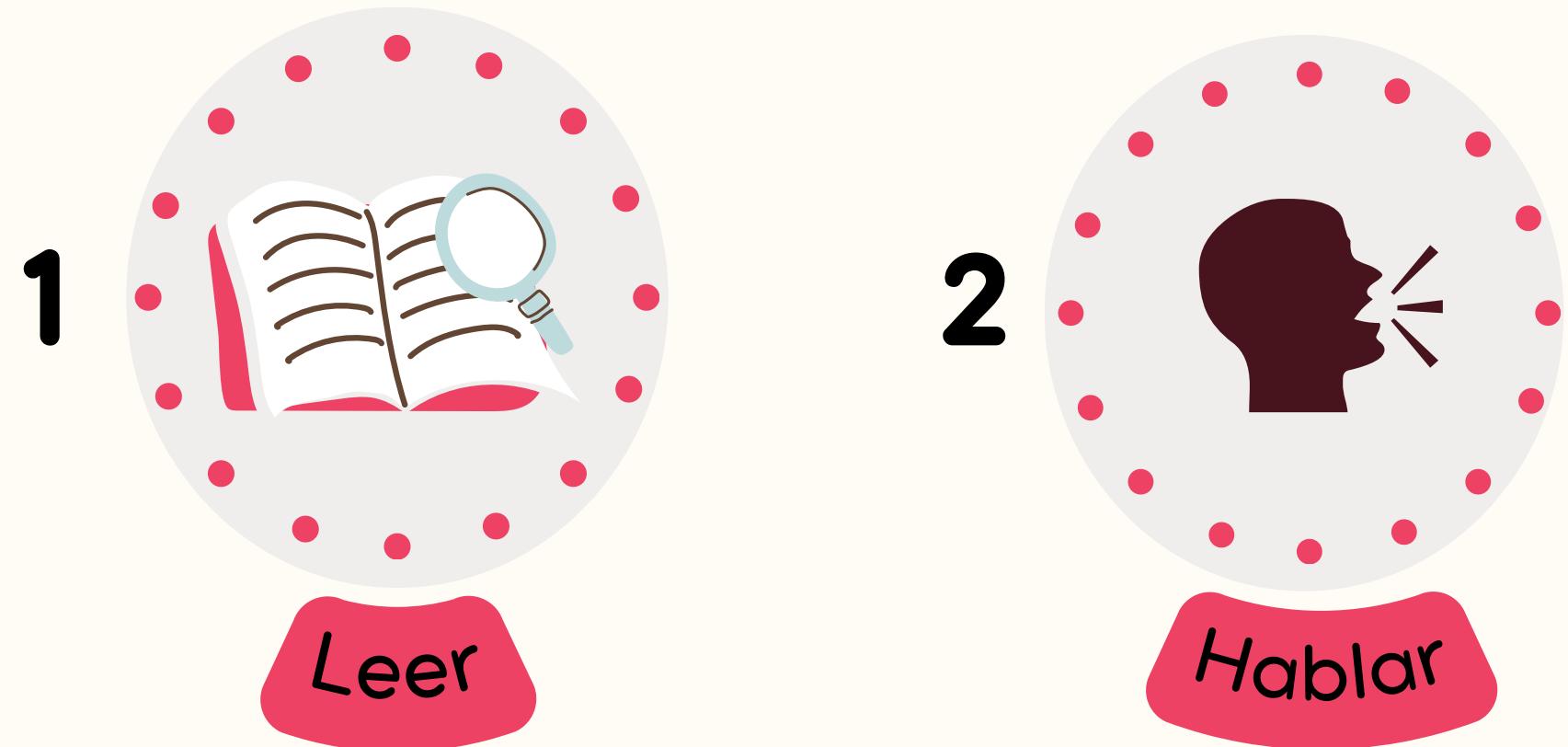
“Planificación y organización del espacio, las actividades, los recursos personales y materiales ANTES de que el alumno llegue al aula.”.

### 2 FASES

- a) Recabar información
- b) Empezamos a coordinarnos para la llegada al aula de nuestro alumno.

## 4. 1 LA COORDINACIÓN PREVIA

### a) Recabar información



## 4. 1 LA COORDINACIÓN PREVIA

### a) Recabar información



- Informe psicopedagógico.

## 4. 1 LA COORDINACIÓN PREVIA

### a) Recabar información



- Informe psicopedagógico.
- Informes trimestrales de PT/AL (si previamente ha recibido respuesta por parte de estos especialistas).

## 4. 1 LA COORDINACIÓN PREVIA

### a) Recabar información



- Informe psicopedagógico.
- Informes trimestrales de PT/AL (si previamente ha recibido respuesta por parte de estos especialistas).
- Libros y artículos sobre el alumno (Trastorno del Espectro del Autismo/TEA, Trastorno por déficit de atención e hiperactividad/TDAH...).

## 4. 1 LA COORDINACIÓN PREVIA

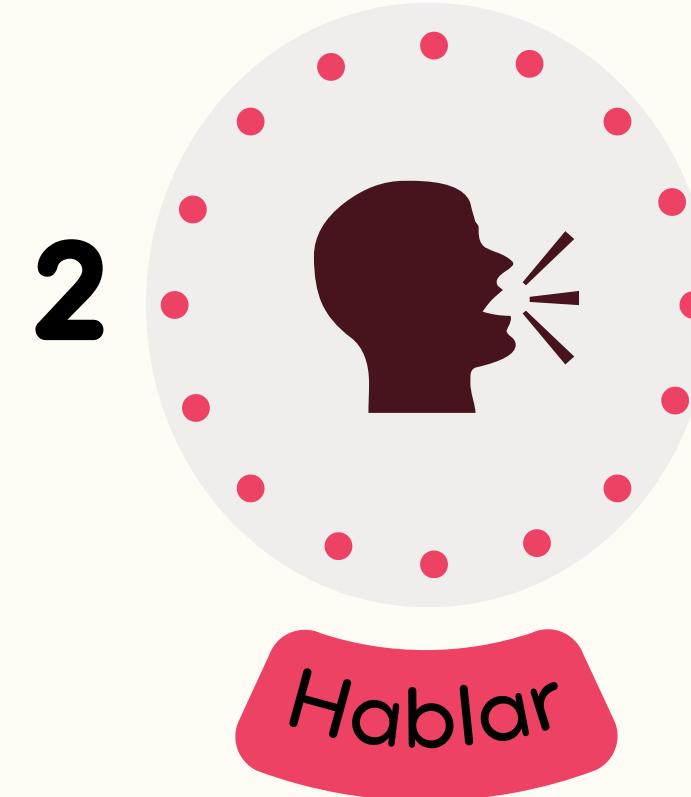
### a) Recabar información



- Docentes que han trabajado previamente con el alumno.

## 4. 1 LA COORDINACIÓN PREVIA

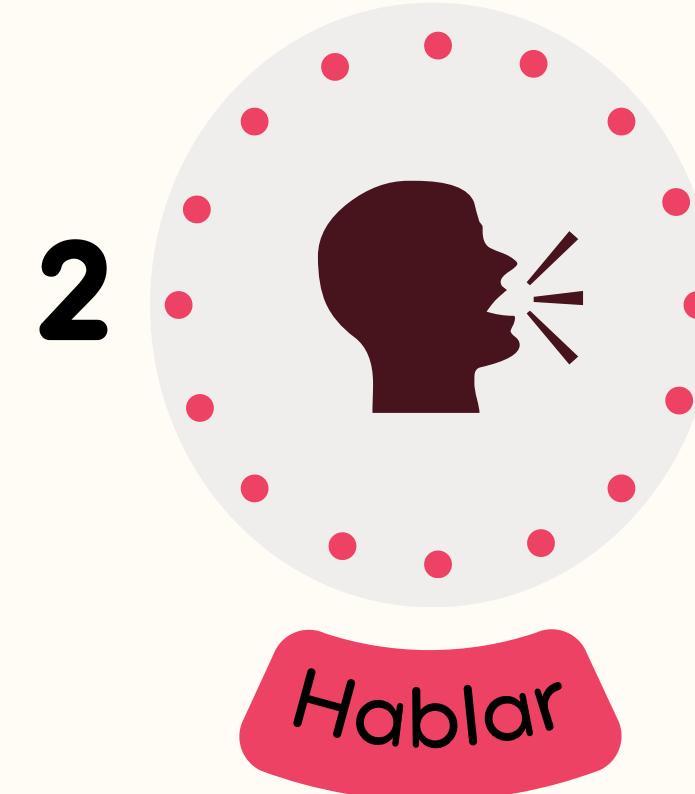
### a) Recabar información



- Docentes que han trabajado previamente con el alumno.
- Gabinetes externos (si acude).

## 4. 1 LA COORDINACIÓN PREVIA

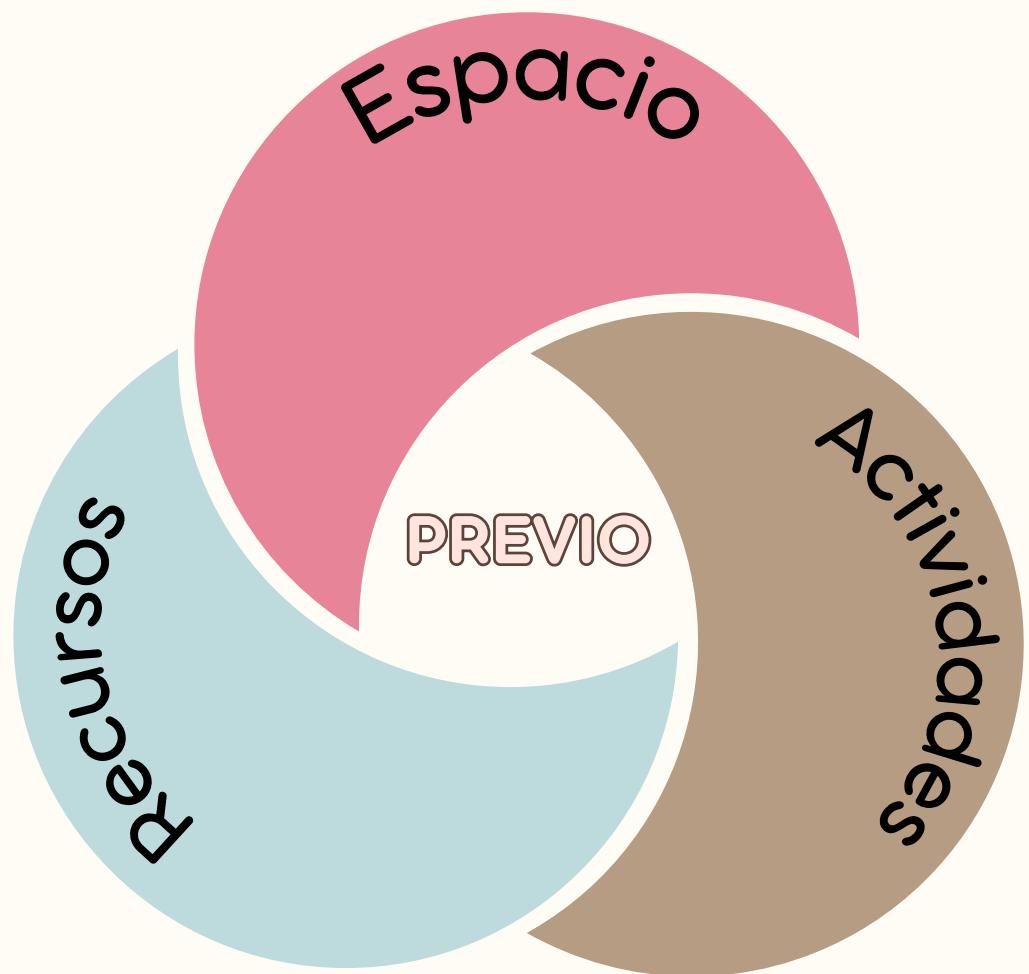
### a) Recabar información



- Docentes que han trabajado previamente con el alumno.
- Gabinetes externos (si acude).
- Familia (muy importante).

## 4. 1 LA COORDINACIÓN PREVIA

b) Empezamos a coordinarnos (PT-tutor/a) para la llegada al aula de nuestro alumno.



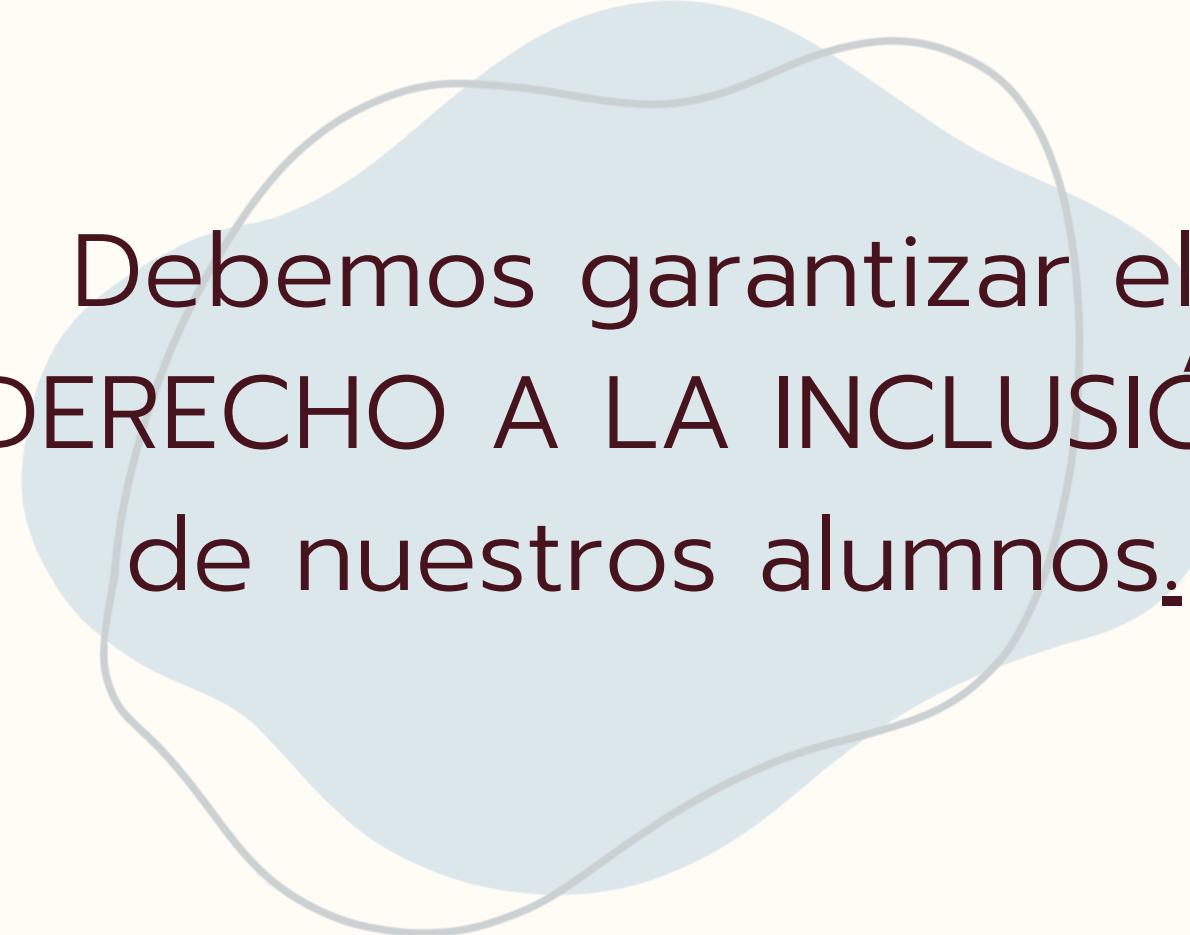
## 4. 1 LA COORDINACIÓN PREVIA

b) Empezamos a coordinarnos (PT-tutor/a) para la llegada al aula de nuestro alumno.

También es de suma importancia coordinarse para la intervención:

- Sesiones dentro ¿cómo lo vamos a hacer? docencia compartida, fortalezas del grupo...
- Sesiones fuera ¿cómo y con qué fin?

## 4. 1 LA COORDINACIÓN PREVIA



Debemos garantizar el  
**DERECHO A LA INCLUSIÓN**  
de nuestros alumnos.

## 4. 1 LA COORDINACIÓN PREVIA

Ya hemos visto que RECABAR INFORMACIÓN y sentarnos a COORDINARNOS PREVIAMENTE (para detectar posibles barreras) es fundamental.

<ul style="list-style-type: none"><li>Alumno/a:</li><li>Aspectos importantes (de su informe, que nos hayan contado...):</li></ul>		
ESPACIO	ACTIVIDADES	RECURSOS
<ul style="list-style-type: none"><li>¿Cómo enfocamos la intervención? dentro/fuera...</li></ul>		

Ejemplo hoja de coordinación

## 4. 2 LA COORDINACIÓN SIMULTÁNEA

Definimos coordinación simultánea como:

“Aquella que se da EN EL MOMENTO”.

Es mucho más espontánea que la anterior pero si hemos hecho una **buena coordinación previa** será mucho más sencillo coordinarnos diariamente.

## 4. 2 LA COORDINACIÓN SIMULTÁNEA

Definimos coordinación simultánea como:

“Aquella que se da EN EL MOMENTO”.

Es mucho más espontánea que la anterior pero si hemos hecho una **buena coordinación previa** será mucho más sencillo coordinarnos diariamente.

- **SESIONES DENTRO DEL AULA ORDINARIA, EN DOCENCIA COMPARTIDA.**
- **SESIONES EN EL AULA DE APOYO.**

## 4. 2 LA COORDINACIÓN SIMULTÁNEA

Pasamos a ver, a continuación, cada una de estas situaciones. Es importante destacar que, por el derecho a la inclusión (ya mencionado), los alumnos han de recibir la sesión en el ambiente más inclusivo posible: el aula ordinaria; dejando el aula de apoyo para alguna sesión puntual que se considere necesaria.

## 4. 2 LA COORDINACIÓN SIMULTÁNEA

- **SESIONES DENTRO EN DOCENCIA COMPARTIDA.**

Especialista PT, tutor y alumnos dentro del aula ordinaria.

## 4. 2 LA COORDINACIÓN SIMULTÁNEA

### TIPOS DE DOCENCIA COMPARTIDA.

- Observación: un docente dirige la clase y el otro observa y toma notas.

## 4. 2 LA COORDINACIÓN SIMULTÁNEA

### TIPOS DE DOCENCIA COMPARTIDA.

- Observación: un docente dirige la clase y el otro observa y toma notas.
- Apoyo: Un docente lleva las “riendas” de la clase y el otro circula por la clase ayudando a todo el alumno que lo necesita.

## 4. 2 LA COORDINACIÓN SIMULTÁNEA

### TIPOS DE DOCENCIA COMPARTIDA.

- **Observación:** un docente dirige la clase y el otro observa y toma notas.
- **Apoyo:** Un docente lleva las “riendas” de la clase y el otro circula por la clase ayudando a todo el alumno que lo necesita.
- **Alternativa:** se hacen dos subgrupos y cada docente realiza una actividad (no tiene por qué ser la misma).

## 4. 2 LA COORDINACIÓN SIMULTÁNEA

### TIPOS DE DOCENCIA COMPARTIDA.

- **Observación:** un docente dirige la clase y el otro observa y toma notas.
- **Apoyo:** Un docente lleva las “riendas” de la clase y el otro circula por la clase ayudando a todo el alumno que lo necesita.
- **Alternativa:** se hacen dos subgrupos y cada docente realiza una actividad (no tiene por qué ser la misma).
- **Paralela:** se hacen dos subgrupos y los dos docentes enseñan lo mismo.

## 4. 2 LA COORDINACIÓN SIMULTÁNEA

### TIPOS DE DOCENCIA COMPARTIDA.

- **Observación:** un docente dirige la clase y el otro observa y toma notas.
- **Apoyo:** Un docente lleva las “riendas” de la clase y el otro circula por la clase ayudando a todo el alumno que lo necesita.
- **Alternativa:** se hacen dos subgrupos y cada docente realiza una actividad (no tiene por qué ser la misma).
- **Paralela:** se hacen dos subgrupos y los dos docentes enseñan lo mismo.
- **Por estaciones:** se proponen en aula diferentes “estaciones” (actividades) y el alumnado rota y pasa por todas.

## 4. 2 LA COORDINACIÓN SIMULTÁNEA

### TIPOS DE DOCENCIA COMPARTIDA.

- **Observación:** un docente dirige la clase y el otro observa y toma notas.
- **Apoyo:** Un docente lleva las “riendas” de la clase y el otro circula por la clase ayudando a todo el alumno que lo necesita.
- **Alternativa:** se hacen dos subgrupos y cada docente realiza una actividad (no tiene por qué ser la misma).
- **Paralela:** se hacen dos subgrupos y los dos docentes enseñan lo mismo.
- **Por estaciones:** se proponen en aula diferentes “estaciones” (actividades) y el alumnado rota y pasa por todas.
- **Cooperativa:** los dos docentes diseñan la sesión y la evaluación.

## 4. 2 LA COORDINACIÓN SIMULTÁNEA

### TIPOS DE DOCENCIA COMPARTIDA.

- **Observación:** un docente dirige la clase y el otro observa y toma notas.
- **Apoyo:** Un docente lleva las “riendas” de la clase y el otro circula por la clase ayudando a todo el alumno que lo necesita.
- **Alternativa:** se hacen dos subgrupos y cada docente realiza una actividad (no tiene por qué ser la misma).
- **Paralela:** se hacen dos subgrupos y los dos docentes enseñan lo mismo.
- **Por estaciones:** se proponen en en aula diferentes “estaciones” (actividades) y el alumnado rota y pasa por todas.
- **Cooperativa:** los dos docentes diseñan la sesión y la evaluación.
- **Complementaria:** un docente explica y el otro complementa la explicación.

## 4. 2 LA COORDINACIÓN SIMULTÁNEA

En el día a día se pueden dar DOS situaciones que requieren coordinación simultánea:

### 1. SESIONES DENTRO EN DOCENCIA COMPARTIDA.

Especialista PT, tutor y alumnos dentro del aula ordinaria.

Es importante coordinarse, entre otras cosas, para que...

- Tener claro el rool de cada docente en la actividad que se va a realizar.
- El alumno tenga presencia, participación y aprendizaje.



## 4. 2 LA COORDINACIÓN SIMULTÁNEA

- **SESIONES EN EL AULA DE APOYO.**

Especialista PT y alumno/alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE)

## 4. 2 LA COORDINACIÓN SIMULTÁNEA

- **SESIONES EN EL AULA DE APOYO.**

Especialista PT y alumno/alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE)

Una buena coordinación y actitud por parte de los dos docentes (PT y tutor) hará que, poco a poco, las sesiones fuera del aula ordinaria pasen a formar parte del pasado. Debemos poner de nuestra parte para cambiar la mirada y dirigirla hacia la inclusión real.

## 4. 2 LA COORDINACIÓN SIMULTÁNEA

Es importante coordinarse, entre otras cosas, para que...



## 4. 2 LA COORDINACIÓN SIMULTÁNEA

Es importante coordinarse, entre otras cosas, para que...

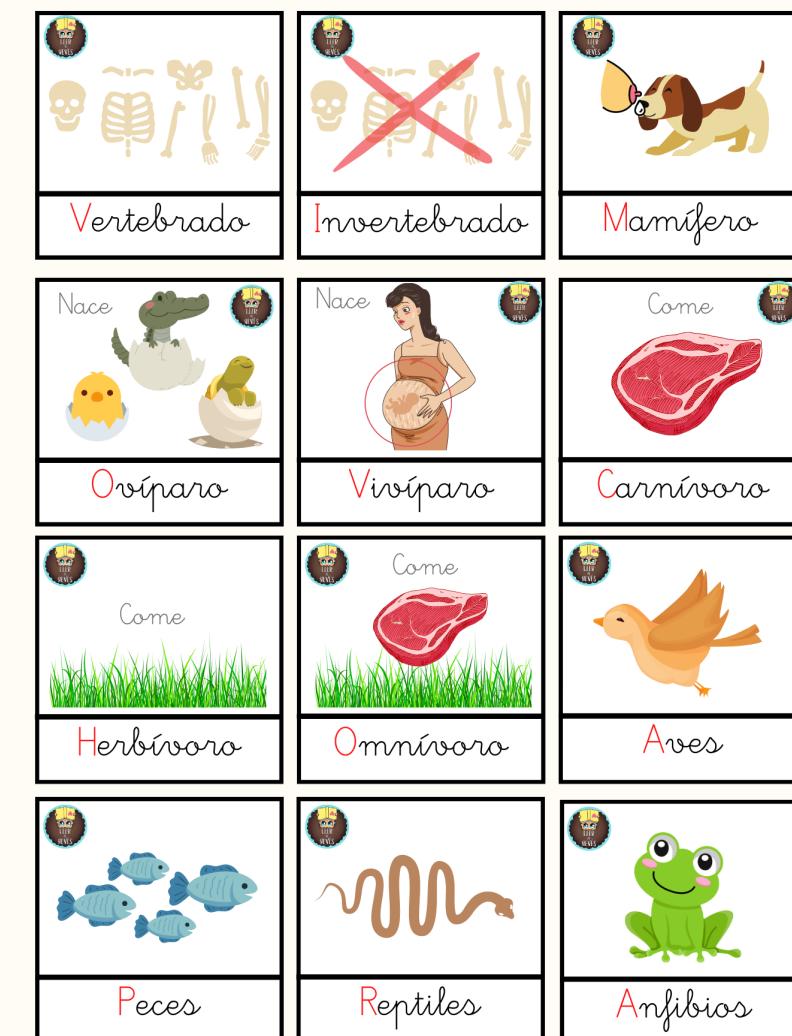
- Sea lo mínimo posible (y si no hay sesiones fuera, mejor).



## 4. 2 LA COORDINACIÓN SIMULTÁNEA

Es importante coordinarse, entre otras cosas, para que...

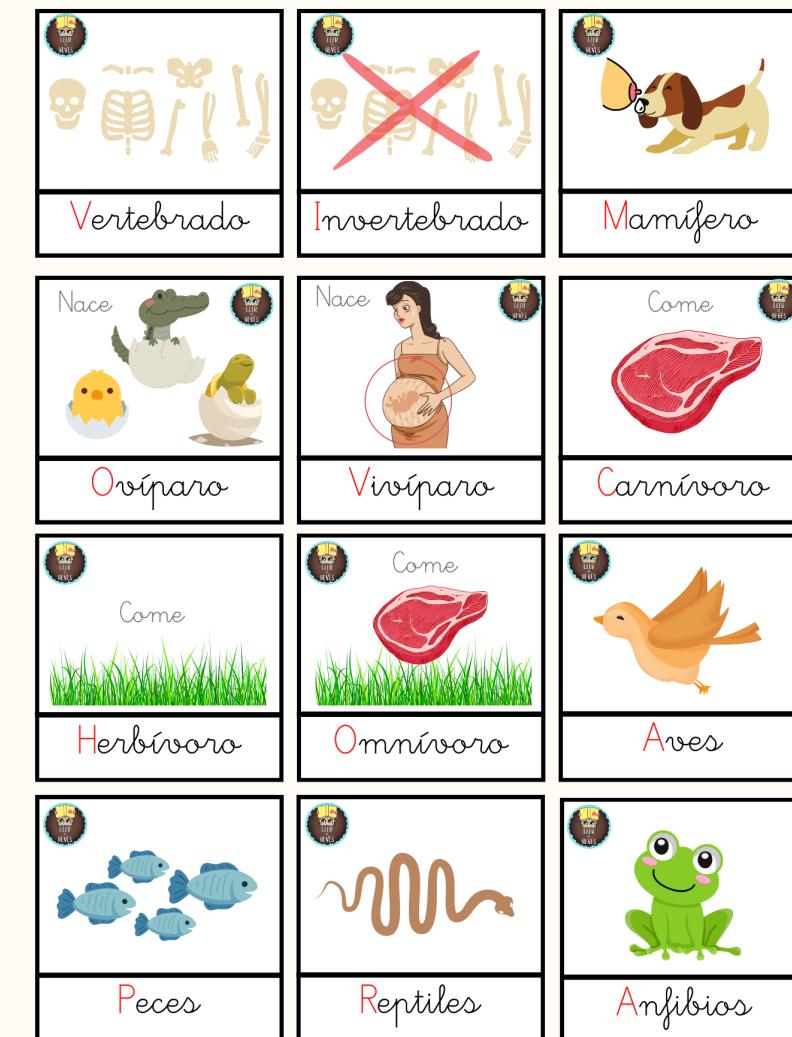
- Sea lo mínimo posible (y si no hay sesiones fuera, mejor).
- El alumno no pierda contenidos que se están explicando en su grupo.



## 4. 2 LA COORDINACIÓN SIMULTÁNEA

Es importante coordinarse, entre otras cosas, para que...

- Sea lo mínimo posible (y si no hay sesiones fuera, mejor).
- El alumno no pierda contenidos que se están explicando en su grupo.
- El alumno no pierda experiencias grupales enriquecedoras.



## 4. 2 LA COORDINACIÓN SIMULTÁNEA

Es importante coordinarse, entre otras cosas, para que...

- Sea lo mínimo posible (y si no hay sesiones fuera, mejor).
- El alumno no pierda contenidos que se están explicando en su grupo.
- El alumno no pierda experiencias grupales enriquecedoras.
- El alumno no tenga que llevarse la tarea de esa sesión a casa.



## 4. 3 LA COORDINACIÓN POSTERIOR

La coordinación posterior es de suma importancia ya que es la que nos ofrece feedback.

El feedback tiene un propósito claro: proporcionar información que ayude a mejorar acciones futuras.

## 4. 3 LA COORDINACIÓN POSTERIOR

### CARACTERÍSTICAS DE UN BUEN FEEDBACK

## 4. 3 LA COORDINACIÓN POSTERIOR

### CARACTERÍSTICAS DE UN BUEN FEEDBACK

- Muy preciso: es recomendable no usar generalidades como "esto ha salido mal" sino dedicar un poco más de tiempo en analizar por qué salió mal (falta de coordinación, el grupo se alteró demasiado por este motivo, la actividad no estaba bien pensada porque la pusimos demasiado difícil...)

## 4. 3 LA COORDINACIÓN POSTERIOR

### CARACTERÍSTICAS DE UN BUEN FEEDBACK

- Muy preciso: es recomendable no usar generalidades como "esto ha salido mal" sino dedicar un poco más de tiempo en analizar por qué salió mal (falta de coordinación, el grupo se alteró demasiado por este motivo, la actividad no estaba bien pensada porque la pusimos demasiado difícil...)
- Constructivo: tanto especialistas como tutores debemos hacer críticas constructivas que nos permitan mejorar de cara al trabajo en posteriores ocasiones.

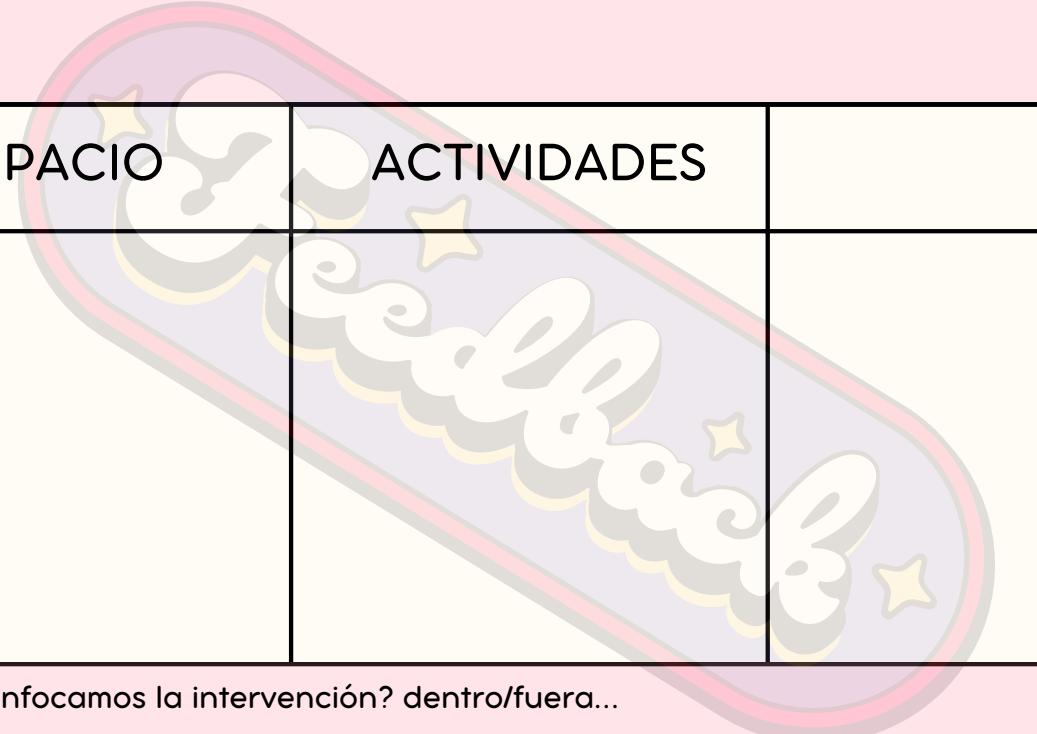
## 4. 3 LA COORDINACIÓN POSTERIOR

### CARACTERÍSTICAS DE UN BUEN FEEDBACK

- Muy preciso: es recomendable no usar generalidades como "esto ha salido mal" sino dedicar un poco más de tiempo en analizar por qué salió mal (falta de coordinación, el grupo se alteró demasiado por este motivo, la actividad no estaba bien pensada porque la pusimos demasiado difícil...)
- Constructivo: tanto especialistas como tutores debemos hacer críticas constructivas que nos permitan mejorar de cara al trabajo en posteriores ocasiones.
- Abierto: podemos preguntar a nuestros alumnos qué les ha gustado más, qué les ha gustado menos, dónde han sentido dificultades...

## 4. 3 LA COORDINACIÓN POSTERIOR

Lo ideal es volver a la hoja de "coordinación previa" que vimos anteriormente para reestructurar aquí la intervención.

<ul style="list-style-type: none"><li>Alumno/a:</li><li>Aspectos importantes (de su informe, que nos hayan contado...):</li></ul>		
ESPACIO	ACTIVIDADES	
	 A decorative banner with the word "feedback" written in a stylized, bubbly font. The banner is pink with yellow stars and is set against a background of a school building silhouette.	
<ul style="list-style-type: none"><li>¿Cómo enfocamos la intervención? dentro/fuera...</li></ul>		

## PRACTICO LO APRENDIDO

Empieza el curso y Paula (tutora) y Laura (PT) llegan nuevas al centro.

Saben que van a trabajar con un alumno con diversidad funcional auditiva, escolarizado en clase de Paula.

Es el momento de trazar las líneas de intervención lo más finas posible (para evitar muchas modificaciones a posteriori).



## PRACTICO LO APRENDIDO

### • Coordinación Previa

Empieza el curso y Paula (tutora) y Laura (PT) llegan nuevas al centro.

Saben que van a trabajar con un alumno con diversidad funcional auditiva, escolarizado en clase de Paula.

Es el momento de trazar las líneas de intervención lo más finas posible (para evitar muchas modificaciones a posteriori).



## PRACTICO LO APRENDIDO

Empieza el curso y Paula (tutora) y Laura (PT) llegan nuevas al centro.

Saben que van a trabajar con un alumno con diversidad funcional auditiva, escolarizado en clase de Paula.

Es el momento de trazar las líneas de intervención lo más finas posible (para evitar muchas modificaciones a posteriori).



- **Coordinación Previa**

- Leer sus informes (ps y tri)

## PRACTICO LO APRENDIDO

Empieza el curso y Paula (tutora) y Laura (PT) llegan nuevas al centro.

Saben que van a trabajar con un alumno con diversidad funcional auditiva, escolarizado en clase de Paula.

Es el momento de trazar las líneas de intervención lo más finas posible (para evitar muchas modificaciones a posteriori).



### • Coordinación Previa

- Leer sus informes (ps y tri)
- Leer sobre la diversidad funcional auditiva

## PRACTICO LO APRENDIDO

Empieza el curso y Paula (tutora) y Laura (PT) llegan nuevas al centro.

Saben que van a trabajar con un alumno con diversidad funcional auditiva, escolarizado en clase de Paula.

Es el momento de trazar las líneas de intervención lo más finas posible (para evitar muchas modificaciones a posteriori).



### • Coordinación Previa

- Leer sus informes (ps y tri)
- Leer sobre la diversidad funcional auditiva
- Organizar espacio (U, pelotas), recursos con los que contamos, intervención... IMPORTANTE: detectamos posibles barreras.

## PRACTICO LO APRENDIDO

Empieza el curso y Paula (tutora) y Laura (PT) llegan nuevas al centro.

Saben que van a trabajar con un alumno con diversidad funcional auditiva, escolarizado en clase de Paula.

Es el momento de trazar las líneas de intervención lo más finas posible (para evitar muchas modificaciones a posteriori).



### • Coordinación Previa

- Leer sus informes (ps y tri)
- Leer sobre la diversidad funcional auditiva
- Organizar espacio (U, pelotas), recursos con los que contamos, intervención... IMPORTANTE: detectamos posibles barreras.
- Hablar para recabar información

## PRACTICO LO APRENDIDO

Empieza el curso y Paula (tutora) y Laura (PT) llegan nuevas al centro.

Saben que van a trabajar con un alumno con diversidad funcional auditiva, escolarizado en clase de Paula.

Es el momento de trazar las líneas de intervención lo más finas posible (para evitar muchas modificaciones a posteriori).



### • Coordinación Previa

- Leer sus informes (ps y tri)
- Leer sobre la diversidad funcional auditiva
- Organizar espacio (U, pelotas), recursos con los que contamos, intervención... IMPORTANTE: detectamos posibles barreras.
- Hablar para recabar información

### • Coordinación simultánea

## PRACTICO LO APRENDIDO

Empieza el curso y Paula (tutora) y Laura (PT) llegan nuevas al centro.

Saben que van a trabajar con un alumno con diversidad funcional auditiva, escolarizado en clase de Paula.

Es el momento de trazar las líneas de intervención lo más finas posible (para evitar muchas modificaciones a posteriori).



### • Coordinación Previa

- Leer sus informes (ps y tri)
- Leer sobre la diversidad funcional auditiva
- Organizar espacio (U, pelotas), recursos con los que contamos, intervención... IMPORTANTE: detectamos posibles barreras.
- Hablar para recabar información

### • Coordinación simultánea

- Si hacemos actividades dentro del aula...

## PRACTICO LO APRENDIDO

Empieza el curso y Paula (tutora) y Laura (PT) llegan nuevas al centro.

Saben que van a trabajar con un alumno con diversidad funcional auditiva, escolarizado en clase de Paula.

Es el momento de trazar las líneas de intervención lo más finas posible (para evitar muchas modificaciones a posteriori).



### • Coordinación Previa

- Leer sus informes (ps y tri)
- Leer sobre la diversidad funcional auditiva
- Organizar espacio (U, pelotas), recursos con los que contamos, intervención... IMPORTANTE: detectamos posibles barreras.
- Hablar para recabar información

### • Coordinación simultánea

- Si hacemos actividades dentro del aula...
- Si el alumno tiene alguna sesión fuera del aula...

## PRACTICO LO APRENDIDO

Empieza el curso y Paula (tutora) y Laura (PT) llegan nuevas al centro.

Saben que van a trabajar con un alumno con diversidad funcional auditiva, escolarizado en clase de Paula.

Es el momento de trazar las líneas de intervención lo más finas posible (para evitar muchas modificaciones a posteriori).



### • Coordinación Previa

- Leer sus informes (ps y tri)
- Leer sobre la diversidad funcional auditiva
- Organizar espacio (U, pelotas), recursos con los que contamos, intervención... IMPORTANTE: detectamos posibles barreras.
- Hablar para recabar información

### • Coordinación simultánea

- Si hacemos actividades dentro del aula...
- Si el alumno tiene alguna sesión fuera del aula...

### • Coordinación posterior

# PRACTICO LO APRENDIDO

Empieza el curso y Paula (tutora) y Laura (PT) llegan nuevas al centro.

Saben que van a trabajar con un alumno con diversidad funcional auditiva, escolarizado en clase de Paula.

Es el momento de trazar las líneas de intervención lo más finas posible (para evitar muchas modificaciones a posteriori).



## • Coordinación Previa

- Leer sus informes (ps y tri)
- Leer sobre la diversidad funcional auditiva
- Organizar espacio (U, pelotas), recursos con los que contamos, intervención... IMPORTANTE: detectamos posibles barreras.
- Hablar para recabar información

## • Coordinación simultánea

- Si hacemos actividades dentro del aula...
- Si el alumno tiene alguna sesión fuera del aula...

## • Coordinación posterior

- ¡Es hora del feedback! vamos aprendiendo y ajustando nuestra práctica docente para conseguir esa importantísima Presencia Participación y Progreso del alumno.

**¡MUCHAS GRACIAS, COMPIS!**

