

TEMARIO

GESTIÓN DEL AULA

CURSO
24-25



Dra. Josune
Rodríguez-Negro

@lamagiadelaef

PRESENTACIÓN



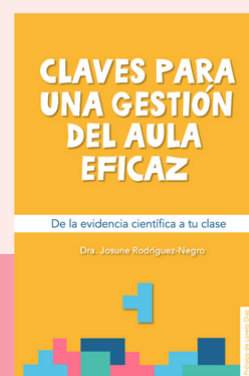
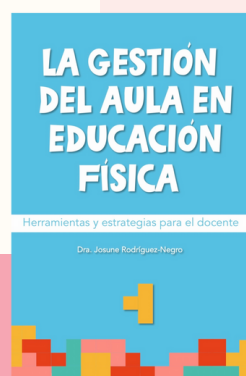
Josune Rodríguez-Negro es **maestra funcionaria** con experiencia docente en educación primaria, educación física e inglés. Actualmente desarrolla su labor educativa como profesora en la facultad de Educación y Deporte de la Universidad del País Vasco, donde es **vicedecana**.

Se graduó en el grado de educación primaria, obteniendo el mejor expediente de la promoción. Cursó un máster de investigación, y más tarde obtuvo su título de **doctorado** internacional con la máxima calificación posible: sobresaliente cum laude. Además, se le otorgó el **premio extraordinario** de doctorado.

Tiene una **amplia trayectoria investigadora**, con multitud de publicaciones científicas y ponencias en congresos internacionales. Ha realizado varias estancias de investigación en el extranjero, la última de ellas en Finlandia, donde tuvo oportunidad de conocer su sistema educativo de primera mano. En los últimos años ha participado como investigadora en varios proyectos de investigación europeos.

Es **autora de dos libros de gestión del aula**, uno específico para docentes de educación física: *"La gestión del aula en Educación Física: Herramientas y estrategias para el docente"* y otro para docentes de aula *"Claves para una gestión del aula eficaz: De la evidencia científica a tu clase"*.

Además, divulga en redes sociales sobre educación y educación física bajo el nombre de **@lamagiadelaef**.





¿QUÉ ES LA GESTIÓN DEL AULA?

La gestión del aula se define como la suma de las diferentes **acciones y técnicas** que utilizan los docentes para realizar una organización efectiva, crear un ambiente propicio de aprendizaje y mantener el control dentro del aula.

Por esta razón, la gestión del aula es un **concepto clave** para el profesorado, indiferentemente de la etapa en la que realice su labor educativa.

La mayoría de problemas organizativos en las clases derivan de la **falta de conocimiento** sobre gestión del aula por parte del docente, ausencia de normas claras, exceso de alumnado por aula y falta de rutinas.

Resulta indispensable que el docente conozca una amplia **variedad de estrategias** que le permitan implementar las rutinas organizativas más eficaces en cada contexto. En una sesión ocurren muchas cosas de forma simultánea; anticiparte, programar y gestionar la clase te permitirá tener más disponibilidad para centrarte en todos los imprevistos que vayan surgiendo.

Una gestión del aula adecuada que ayude a crear un entorno de aprendizaje satisfactorio durante las clases debe ser **planeada**, preventiva, controlada y sobre todo eficaz.



¿QUÉ ASPECTOS SE PUEDEN GESTIONAR?

La gestión del aula abarca desde la implementación de estrategias simples y puntuales en el aula (por ejemplo, para conseguir silencio o hacer grupos) hasta la construcción de un **sistema organizativo complejo** que interrelacione los diferentes elementos y que actúe de forma coherente sobre un gran número de variables.

Los **elementos principales** que intervienen a la hora de definir el modelo de gestión del aula son:

- La organización del propio alumnado
- El tiempo
- El espacio
- Los materiales
- Los agrupamientos
- La resolución de conflictos
- Los roles
- La acústica
- Pasar lista
- Dar nueva información
- La atención
- ...





REPARTO DE TAREAS Y ROLES

Una forma de gestión del aula eficaz para la repartición de tareas y responsabilidades son **los encargados**. Estos encargados realizaran tareas cotidianas, ahorrando tiempo y facilitando la labor del docente, ya que permiten al docente estar atento a las cosas realmente importantes. Además, asignar roles a los estudiantes en el aula puede tener un impacto positivo tanto en el alumnado como en el ambiente educativo en general.

Concretamente, diversas investigaciones han concluido que nombrar encargados en el aula que tengan que asumir responsabilidades ayuda a desarrollar las **habilidades sociales** del alumnado (Allen et al., 2017), mejora su autoestima (Zins et al., 2004) y promueve un ambiente colaborativo dentro del aula (Brown y Knowles, 2007).

Antes de empezar a usar el sistema de encargados, identifica las **responsabilidades y tareas** que podrían asignarse en tu aula y establece los roles.


Las tareas se deben asignar en función de las necesidades concretas de tu aula, pero algunas de las **más comunes** suelen ser el delegado/a, repartir y recoger el material, mediar en los conflictos, asegurar el orden en el aula, regar las plantas del aula, llevar cualquier mensaje a secretaría o a otra clase, encargarse del reciclaje...





FORMAS DE GESTIONAR LOS ENCARGADOS


- Encargado del día o de la semana. Puedes establecer un único encargado que realice todas las tareas del día o de la semana. Además, a ese estudiante se le puede dar el rol de estudiante protagonista, llevando un distintivo que le acredite como ayudante.
- Tantas tareas como estudiantes. También puedes asignar una tarea por estudiante de forma que todos sean siempre encargados de alguna tarea (Bona, 2019). Para ello, podéis sacar entre todos la lista de tareas necesarias.
- 4-5 roles rotativos. Otra opción es establecer varios roles de encargados que entre todos cubran todas las tareas y que vayan rotando semanalmente.

HOY LE TOCA A...

 **POLICIA**

 **DETECTIVE**

 **CARTERO/A**

 **AYUDANTE ESTRELLA**



Se encarga de repartir el material y de llevar cualquier mensaje.

Se sienta junto al docente en la asamblea. Se encarga de ayudar, pasar lista y las luces.

Se encarga de que se cumplan las normas y de mediar en los conflictos.

Se encarga de comprobar que todos hayan traído el material y el almuerzo saludable.



EL ESPACIO DE APRENDIZAJE

El **espacio** en el que se imparten las clases generalmente nos viene dado, por lo que muchas veces no le prestamos especial atención y tendemos a pensar que no es un factor importante para nuestra práctica docente. Concretamente, diversos estudios científicos han concluido que el espacio tiene mucha incidencia en los **resultados cognitivos**, en el comportamiento y en el aprendizaje del alumnado (Barrett et al., 2015; Chen et al., 2023)

A pesar de que cada aula debe dar respuesta a las necesidades de un grupo concreto y persiguen objetivos diferentes, hay una serie de **factores comunes** que se deben tener en cuenta. Concretamente, hay aspectos como la decoración, la iluminación, el mobiliario, el color de las paredes, el tamaño del aula, la división del espacio, la complejidad visual del aula, el sonido, la temperatura, la calidad del aire, etc. que afectan directamente a lo que ocurre en el aula.

LA EVIDENCIA CIENTÍFICA RECOMIENDA

Pasar de esto...



...a esto





DISPOSICIÓN DE LAS MESAS

Existen multitud de investigaciones sobre el impacto de la **disposición de las mesas**, ya que es algo que se lleva investigando más de 100 años (Griffith, 1921).

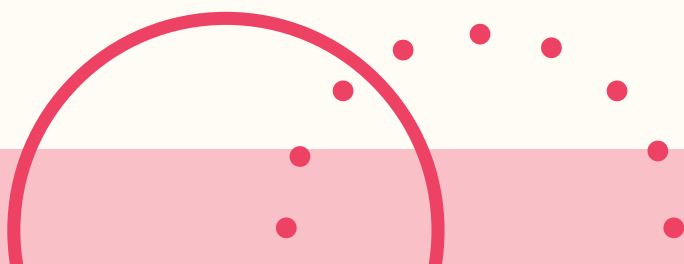
Dentro de las disposiciones de mesas más tradicionales, la **organización individual** de uno en uno es adecuada para realizar trabajo individual sin distracciones y ayuda a prevenir comportamientos disruptivos. Sin embargo, tiende a fomentar un aprendizaje basado en el docente y dificulta las discusiones en grupo (Handayani, 2020).

Por otra parte, la distribución en **forma de U** aumenta la interacción social positiva entre estudiantes, así como la participación, pero parece no ser adecuada para clases muy grandes o tareas que requieren atención individualizada (Yang, Zhou y Hu, 2021).



OTRAS ORGANIZACIONES

- Asientos flexibles.
- Movimiento autónomo.
- Rincones.
-





PERIODICIDAD CAMBIO DE SITIO

Cambiar los sitios de los estudiantes cada cierto tiempo conlleva mejoras en su **flexibilidad cognitiva**. Cuando aprendemos algo nuevo será más fácil consolidarlo y recordarlo si el contexto físico cambia (Smith y Vela, 2001). Lo ideal sería que nuestros estudiantes aprendieran en diferentes lugares, pero si por limitaciones fuera imposible, parece que cambiar a los estudiantes de sitio dentro de la misma clase podría llevar a mejoras en la flexibilidad cognitiva.

La forma en la que están sentados tiene también influencia en las **amistades**, ya que los estudiantes sentados uno al lado del otro tienen más posibilidades de acabar entablando amistad (Faur y Laurie, 2022). Por esta razón, cambiar a los estudiantes periódicamente de sitio puede ayudar a los estudiantes a ampliar su círculo de amistades.

Si en tu aula no acostumbráis a cambiar de sitio con cierta frecuencia, es posible que el alumnado no coja la noticia con demasiado entusiasmo. Esto se debe en gran parte al sentido de **territorialidad** (Kaya y Burgess, 2007).

En definitiva, la evidencia científica parece mostrar que es positivo hacer cambios de sitio de forma **periódica**, aunque, como siempre, hay que conocer nuestro contexto y ver que periodicidad es la más nos conviene.





LOS CONFLICTOS

Las conductas disruptivas han **aumentado** en los últimos años, provocando que disminuya el tiempo que el profesorado dedica a la enseñanza y al aprendizaje. De hecho, el profesorado dedica aproximadamente un 18% del tiempo en el aula a gestionar conductas disruptivas (TALIS, 2018).

Las conductas disruptivas y los conflictos son unas de las principales **preocupaciones de los docentes** en sus clases (Rubio-Hernández y Olivo-Franco, 2020).

Para corregir una conducta a largo plazo es importante identificar la **función de esa conducta** o conflicto. A grandes rasgos, existen cuatro funciones básicas del conflicto: el escape, la búsqueda de atención, el acceso a tangibles y la estimulación sensorial.

Escape: Aparece cuando el estudiante busca evitar una demanda.

Atención: Tiene como fin obtener la atención (o incluso la aceptación) de otros estudiantes o del docente.

Acceso a tangibles: Se presentan cuando quieren conseguir algo específico.

Estimulación sensorial: Surge cuando un estudiante busca sentir placer o autorregularse.



LOS CONFLICTOS

Estas conductas suelen derivar en **diferentes tipos de conflictos**, algunos más graves que otros.

En el ámbito escolar, podemos encontrar conflictos de comunicación, violencia (física, verbal o simbólica), actitudes antisociales, exclusión social...

En la etapa de **educación infantil**, las conductas disruptivas más comunes están relacionadas con la inquietud motora y la falta de atención, en **educación primaria** aumentan las conductas de oposición y desafío, como hablar sin permiso o interrumpir la clase, y en la **ESO** las conductas disruptivas se vuelven más complejas y pueden incluir violencia, actitudes antisociales o incluso absentismo escolar.

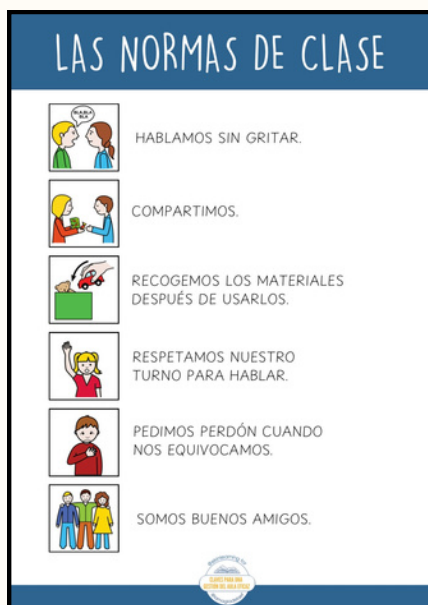
- **Conflictos de comunicación:** Malentendidos, comentarios despectivos, amenazas...
- **Violencia física, verbal o simbólica:** Agresiones, peleas, insultos...
- **Conductas disruptivas en la relación alumnado-docente:** Boicot a la acción del docente, conflictos de poder, desafiar al profesorado...
- **Actitudes antisociales:** Romper a propósito materiales, incumplimiento de las normas establecidas...
- **Exclusión escolar:** Negarse a ser del mismo grupo que una persona, hacer el vacío...
- **Pasividad:** Desinterés, apatía, absentismo...



LOS CONFLICTOS

Aspectos clave para la prevención de conductas disruptivas y conflictos en el aula.

- Consensuar unas normas adecuadas.
- Trabajar la cohesión grupal.
- Crear un vínculo emocional con el grupo y con cada uno de los estudiantes.
- Trabajar la educación emocional.
- Trabajar la comunicación, la cooperación y el respeto.
- Representar situaciones conflictivas para que los estudiantes aprendan a solucionarlas.
- Dejar claras tus expectativas.
- Establecer una gestión del aula sólida y coherente.
- Identificar los líderes positivos y negativos del grupo.
- Establecer una comunicación fluida con las familias y con el equipo docente.





LOS CONFLICTOS

En el caso de que se desencadene una conducta peligrosa o agresiva, evita reaccionar de forma desproporcionada, trata de mantener siempre la calma y abre las **posibilidades de diálogo** con el estudiante.

Los **conflictos escalan** de forma gradual hasta un punto máximo, tras el cual se inicia la desescalada, y en cada una de las fases es necesario aplicar unas prácticas docentes diferentes (Strickland-Cohen et al., 2022; Sullivan et al., 2014).

Existen diversas **estrategias** y recursos ha utilizar en cada momento, como el contrato de conducta, la ruleta de la paz, el estudiante secreto, el consejo de sabios, el telegrama a mi profe, el contrato de conducta... Cuando el conflicto está en su punto más alto de la escalada no es recomendable aplicar estrategias de mediación o comunicación, ya que primero es necesario que las emociones intensas se calmen y se reduzca la tensión.

CONTRATO DE CONDUCTA

Este contrato es entre _____ (estudiante) y _____ (docente).

El contrato se inicia el día _____ y estará en vigor hasta el _____.

Yo _____ (estudiante) me comprometo a...

Yo _____ (docente) me comprometo a...

Firma de las personas interesadas

Las sillas de los acuer-2

Recuerda que para resolver la situación es importante hablar de forma respetuosa y calmada, respetar los turnos, decir la verdad y tener una actitud positiva.

Nombre de un estudiante _____ Nombre del otro estudiante _____

Qué ha ocurrido

Acuerdo consensuado

Compromisos

Firmas _____ Fecha _____

TEMARIO

GESTIÓN DEL AULA

CURSO
24-25



Dra. Josune
Rodríguez-Negro

@lamagiadelaef