



**Comunidad  
de Madrid**

Dirección General de Educación  
Infantil, Primaria Y Especial

VICEPRESIDENCIA,  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y  
UNIVERSIDADES

# **ALUMNADO CON TRASTORNO DE APRENDIZAJE DE LA ESCRITURA**



Primeros pasos en la atención educativa

Las necesidades específicas de apoyo educativo por trastorno de aprendizaje de la escritura se asocian a dificultades significativas y persistentes en:

Dificultades en el aprendizaje de las reglas ortográficas.

Dificultades en la precisión en la gramática y la puntuación.

Escasa organización y coherencia de las ideas por escrito.

Con frecuencia viene acompañado de letra irreconocible, por grafismos que ocasionan en el lector la confusión de letras, tamaño excesivamente grande o pequeño, líneas fluctuantes.



Las actuaciones que el centro adopta como unidad global benefician a la totalidad del alumnado.



## ¿CÓMO HACER NUESTRO CENTRO MÁS ACCESIBLE?

### Decisiones sobre las concreciones curriculares

Metodologías de enseñanza de la escritura comunes y **coordinadas** entre ciclos, respetuosas con el ritmo evolutivo del alumnado.

*Analíticos (global, léxico), sintéticos (alfabético, fonético, fonético-gestual, silábico), mixtos*

La aplicación de procedimientos de evaluación variados (**no solo escritos**) con repercusión todos ellos en la calificación.

Reflexionar acerca de la repercusión de las **faltas de ortografía** y la caligrafía en la calificación y de la posibilidad de no disminuir la calificación por este motivo.

Contemplar el uso del **ordenador** o Tablet como otra posible herramienta de escritura para todo el alumnado.

### Organización de las actividades del centro

Realizar **actividades como centro** para fomentar la escritura adaptadas para garantizar la participación de este alumnado.

*Concursos literarios, elaboración conjunta con todo el alumnado de señalizaciones para el centro*

Organizar **los refuerzos** para atender a las necesidades de este alumnado dentro del aula, asegurando la continuidad de las medidas y materiales entre profesionales.

## ACOGES A TU ALUMNO

### Conoce a tu alumno y acompáñale

Consulta la información accesible (informe psicopedagógico, calificaciones, historia escolar) y trata de coordinarte con el profesorado previo para recabar información sobre los **errores de escritura**, los procesos escritores que se han trabajado y cuáles han dado mejor resultado.



*Juntar palabras, grafía ininteligible, omisiones, sustituciones, inversiones, (de letras y palabras, de rasgos de letras), dificultades para componer un texto, errores de ortografía natural, arbitraria...*

Plantea una entrevista personal temprana con el alumno para establecer un vínculo significativo, y conocer sus mayores preocupaciones (soy más lento porque tardo más en escribir, **bajan mis notas** por la mala letra, no quiero hacer los trabajos porque me cuesta mucho escribir y no veo los errores...). Proporcióname una expectativa positiva, infórmame de los pequeños objetivos y de que va a contar con tu ayuda.

Realiza una buena evaluación inicial de la competencia curricular para evitar pedirle lo que aún no sabe hacer y poder **organizar los objetivos** relacionados con la escritura.



*Trabaja las normas ortográficas de manera más lenta y secuenciada, y de una en una*

Planifica un procedimiento de **seguimiento visual** entre evaluaciones que le ofrezca información de cómo mejora su escritura y reduce las faltas (gráficos, rúbricas).

Sé flexible con los tiempos, va a necesitar **más tiempo para escribir** los enunciados y los textos, tanto en la tarea como en el examen.

## USA LAS ESTRATEGIAS A TU ALCANCE

### Menos barreras, más aprendizaje

Estructura las tareas de escritura en **pasos** más pequeños.



*Con marcadores visuales, gomets, folios tapando el contenido...*

Usa una **pizarra auxiliar** para anotar los deberes, puede necesitar más tiempo para escribirlos o déjalos anotados en la plataforma digital del centro.



### Pequeños cambios son grandes ayudas

Siéntale cerca de la pizarra y **en dirección frontal**.

Ten a mano materiales de apoyo ordenados y **etiquetados** visualmente para poder ofrecer contenidos a su alcance.

Ante una explicación en gran grupo, proporcióname **apoyos ya escritos**. Evita que tenga que copiar toda la información y permite que centre su atención en el contenido.

*Pizarra, apuntes, esquemas o grabaciones*

## USA LAS ESTRATEGIAS A TU ALCANCE

Aprovecha todos los canales **sensoriales**.

Ayudas visuales



*Modelos de palabras, recordatorio de las letras o grupos de letras*

Ayudas auditivas



*Asociación de ritmos a la escritura, cantinelas de reglas ortográficas*

Ayudas motoras y táctiles



*Dibujar letras en la espalda, letras manipulables, gestualizadas*

En las tareas de expresión escrita, ofrécele apoyos que faciliten la organización del **discurso**.



*Pautas, guiones, aspectos a incluir, nexos para unir las ideas*

Dale el **vocabulario nuevo** por escrito. Evita la escritura de palabras desconocidas sin haberlas trabajado previamente, sobre todo en actividades de dictado.



Enséñale a hacer brevísimos resúmenes de cada párrafo en el **margen**.

Inicia un pequeño archivador de tarjetas con las palabras que le generan mayor **dificultad** para que las pueda ir entrenando y consultando.

Reduce las tareas de copia a las imprescindibles. **Suprime** la copia de enunciados.

Enséñale palabras de manera **oral**. Muchas veces tampoco las conocen oralmente.

**Limita la cantidad** de tarea de tipo escrito a realizar por el alumno, evitando que deje todas sin terminar por falta de tiempo y dándole oportunidades de éxito.



Adapta los **útiles de escritura**, el tipo de pauta, el tipo y número de cuadernos y/o bolígrafos y lápices.

Haz explícito cómo debe usar el **cuaderno de trabajo** y la agenda.

Permite el uso de **diccionarios** (tradicionales o digitales) para revisar su propia ortografía.



Valora el uso del **ordenador** como herramienta de escritura para este alumnado.

## QUE SEPA TODO LO QUE VALE

Refuerza los **pequeños avances** realizados en la caligrafía y en el uso de las normas ortográficas.

Trabaja herramientas para incrementar el sentimiento de competencia global. Enséñale que todos tenemos alguna dificultad, pero somos **competentes** en muchas otras cosas. Ayúdale a encontrar y rentabilizar sus puntos fuertes.

Valora la posibilidad de realizar de manera **oral** los exámenes o parte de ellos para comprobar el grado de conocimiento de los contenidos de manera complementaria a otros procedimientos de evaluación de las competencias.

Realiza adaptaciones de los **exámenes escritos**: adapta el tipo de letra y de pauta, deja más espacio para responder, adapta el tipo de pregunta...

*Preguntas tipo test o de respuesta corta, de unir... en lugar de preguntas a desarrollar*

No borres ni rompas el trabajo que ha realizado. **Evita corregir todos** los errores y corrige inicialmente aquellos errores de escritura que entorpecen que se pueda entender el significado. Dale indicaciones mientras trabaja para que lo vaya modificando.



## TODOS JUNTOS ES MEJOR

Prioriza una **reunión temprana** para intercambiar información y ofrecer tranquilidad a la familia sobre la atención que su hijo va a recibir. Es importante recordar que estamos disponibles para resolver las dudas o inquietudes que van a ir surgiendo en el proceso educativo y programar los siguientes seguimientos. Si es la primera vez que se escolariza en el centro, puede ser recomendable planificar la reunión antes de que se inicie el curso.

**Comprende** las necesidades y preocupaciones de la familia sin realizar juicios.

Asegúrate de que la familia está informada de las tareas que debe realizar su hijo y facilita estrategias para que las familias puedan acompañarle, enfatizando la dedicación de un breve y positivo tiempo **diario a la escritura** orientado a la vida cotidiana.

*Escribir la lista de la compra, escribir un WhatsApp a un familiar, escribir un pequeño diario familiar, escribir las tareas pendientes en la pizarra de la cocina, escribir con rotuladores para pizarra blanca en los cristales palabras difíciles o mensajes para los padres*

Facilita una **comunicación fluida**: página web del centro actualizada e intuitiva, blog, aula virtual, información de tareas, deberes...

Orienta sobre la necesidad del ocio y el **tiempo libre**, y la importancia de que este se dedique a las cosas en las que el niño tiene éxito, no a compensar las dificultades de escritura.

**Reduce la cantidad** de tareas de escritura para casa a la imprescindible.

## No olvides...

Ponte en contacto con tu **orientador de referencia**. Es importante la coordinación para hacer una interpretación en profundidad de los informes existentes y analizar las medidas ordinarias y específicas más adecuadas.

Planifica una reunión con **el equipo docente** del grupo para la coordinación de contenidos interdisciplinares y la adopción de medidas comunes en sus áreas.

Realiza coordinaciones frecuentes con el **profesor de refuerzo** educativo para revisar los objetivos diseñados en común.



## PARA SABER MÁS

Web del Equipo Específico de dificultades específicas de aprendizaje, trastorno específico del lenguaje y trastorno por déficit de atención e hiperactividad:

<https://www.educa2.madrid.org/web/dificultades-de-aprendizaje-trastornos-del-lenguaje-y-tdah>

Illustration by:  
Icons 8 from [Ouch!](#)

